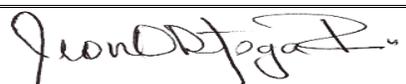
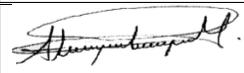
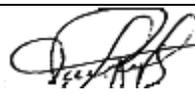
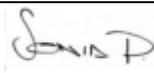




FECHA	DÍA	MES	AÑO	HORA INICIO	HORA FINAL	ACTA No.
INICIO	28	05	2021	8:00	12:00	01
TEMA DE REUNIÓN:	RENDICION DE CUENTAS AÑO 2020					
COMITÉ O DEPENDENCIA	GERENCIA					
LUGAR:	Auditorio Ips Indígena Mallamas					
ASISTENTES						
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA			
Segundo Tapie	Gerente General	Gerencia General				
Caterine Meza	Jefe Jurídica	Jefatura Jurídica				
Leonor Ortega	Jefe de Planeación	Jefatura de Planeación				
Henry Alexander Muñoz	Jefe de Control Interno	Jefatura de Control Interno				
Alejandra Pinzón	Directora de Salud	Dirección de Salud				
Rubiela Bolaños	Directora Administrativo y Financiero	Dirección Administrativa y Financiera				
Cristian Portilla	Director Sistemas de Información	Dirección de Sistemas de Información				
Sonia Puenayan	Directora de Calidad	Dirección de Calidad				
Jaime Valenzuela	Director de Aseguramiento y Proyección Social	Dirección de Aseguramiento y Proyección Social				

ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

APROBÓ:

Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General



ORDEN DEL DÍA

1. Saludo del Señor Gerente General de MALLAMAS EPS- Indígena Dr. Fabio Enríquez Miranda.
2. Informe de gestión vigencia fiscal 2020.
3. Cierre de Audiencia Dr. Fabio Enríquez Miranda

DESARROLLO

1. SALUDO DEL SEÑOR GERENTE GENERAL DE MALLAMAS EPS- INDIGENA DR. FABIO ENRIQUEZ MIRANDA.

El doctor Fabio Enríquez Miranda, Gerente General de la Entidad Promotora de Salud MALLAMAS EPS-I, presentó una cordial bienvenida a los Gobernadores socios, a los integrantes de la Junta Directiva y a los integrantes de la Junta de Control Social, Revisor Fiscal de la Entidad, integrantes de las asociaciones de Usuarios, a los medios de Comunicación, en estos momentos difíciles por lo que todos estamos pasando con la pandemia, la tecnología ayuda a dar a cumplimiento en la presentación de la audiencia de la rendición de cuentas, donde se informa a la comunidad que actuaciones se realizaron en la vigencia 2020, creemos que hemos cumplido con los objetivos propuestos. Seguidamente se procedió al informe de rendición de cuentas de la siguiente manera:

2. INFORME DE GESTION VIGENCIA FISCAL 2019

Inicialmente el Dr. Fabio Enríquez expone la misión y visión de la entidad, y explica que el informe de gestión vigencia 2020 de MALLAMAS EPS-I reporta los avances más significativos que hemos logrado, sin olvidar la evolución del trabajo realizado y los desafíos a que nos hemos enfrentado, aun así hemos logrado brindar día a día una prestación del servicio de salud con calidad a nuestras comunidades.

Posteriormente inicia la intervención por parte de la jefatura de planeación exponiendo los logros concretos que se alcanzaron para esta vigencia:

- Documento Planeación Estratégica “Mallamas EPS-I, Responsable, Sostenible y Competitiva para el Buen vivir de Nuestros Pueblos 2020-2023”
- Diseñado Plan Operativo estratégico 2020-2023 y POA 2020 socializado y ejecutado
- Cuadro de Mando Integral año 2020 de Evaluación de Control Estratégico – Informe “Así Avanza Mallamas EPS-I año 2020” .

Luego continua explicando el seguimiento y avances frente a Nota Técnica para la vigencia 2020, en cuanto a la actualización de Manual Nota Técnica, Régimen Subsidiado y Contributivo año 2020, evaluación Nota Técnica Régimen Subsidiado y Contributivo año 2019, Evaluación Nota Técnica Semestral y año 2020 y levantamiento, seguimiento y evaluación de Plan de Mejora Nota Técnica año 2020 , también en su intervención hablo del PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN, ATENCION Y MANEJO DE CASOS DE CORONAVIRUS (COVID-19) que al presentarse

ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

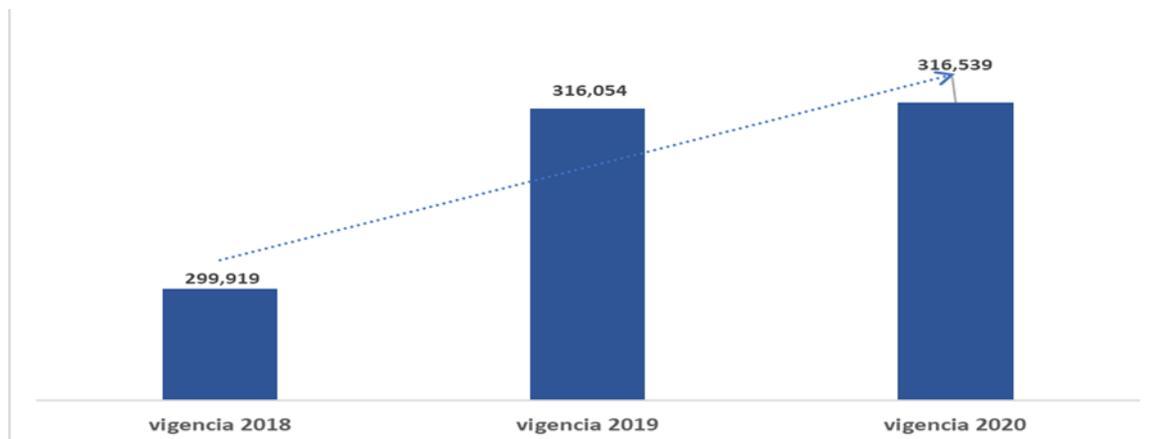
APROBÓ:

Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General



la emergencia sanitaria, económica y ecológica ante pandemia COVID-19 MALLAMAS EPS-I, levanta El plan de contingencia que es la planificación y organización para la utilización óptima de los recursos técnicos previstos con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias sobre los afiliados, que pudieran derivarse de la situación Coronavirus (COVID-19). Este se documenta, y sirvió de soporte para guía de directrices empresariales y soporte a entes de control, estableciendo pautas y criterios que permitan poder administrar en forma eficaz el plan de contingencia; para nuestro caso, este documento se denomina “PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA PREVENCIÓN, DETECCIÓN, ATENCIÓN Y MANEJO DE CASOS DE CORONAVIRUS (COVID-19)”

Interviene la DIRECCION DE ASEGURAMIENTO Y PROYECCIÓN con sus Coordinaciones de Afiliación y Registro, Movilidad, Mercadeo y Gestión Etnocultural, que tienen como objetivo principal, garantizar el efectivo, oportuno y eficaz Aseguramiento de los beneficiarios al régimen Subsidiado y de acuerdo a la normatividad vigente aquellos que deseen asegurarse con el régimen contributivo, garantizar la comunicación e información adecuada a los usuarios y le gestión Etnocultural de todos los procesos de la EPS -I. Durante La vigencia 2020, se desarrolló y se dio cumplimiento a cada una de las actividades planteadas en los POAS de acuerdo a los procesos y procedimientos de cada una de las áreas, en este documento se destaca las gestiones y actividades más importantes adelantadas en el año 2020. Crecimiento de afiliados régimen subsidiado.



Desde el año 2018 hasta el 2020 se ha realizado un incremento de 16.620 afiliados en el régimen subsidiado.

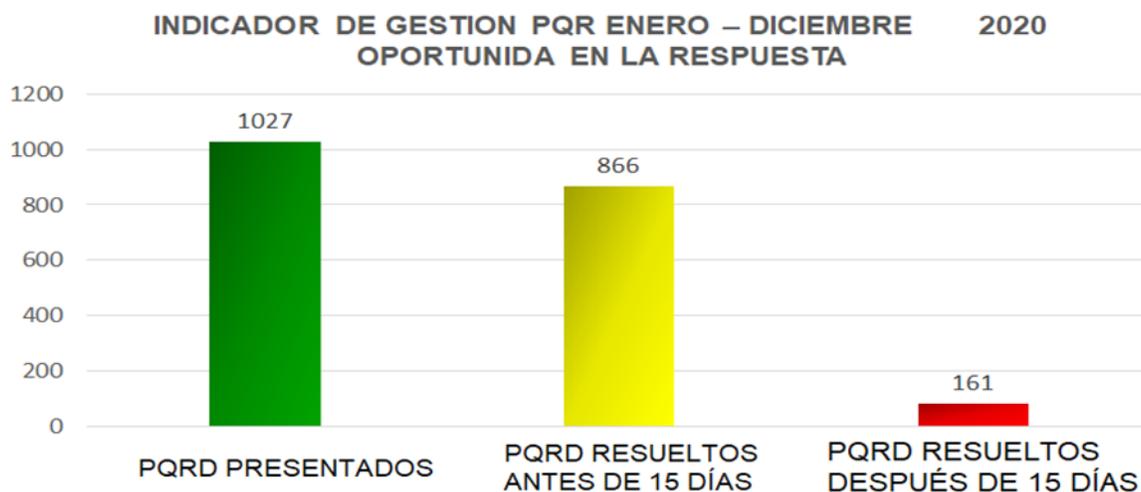
DIRECCION DE SALUD, el objetivo principal de la dirección de salud, es entregar una atención equitativa y de calidad centrada en las personas y sus familias, enfocada en lo preventivo y promocional, es decir, anticipándose a la enfermedad, bajo el Modelo de Salud Integral con enfoque diferencial con que cuenta Mallamas EPS-I. En cuanto a GESTIÓN DEL SERVICIO Mallamas Eps-I realiza varias actividades para el mejoramiento continuo de la entidad, dentro de esas encontramos las encuestas de satisfacción internas, donde se mide la satisfacción de nuestros usuarios. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN INTERNA 15.895 ENCUESTAS 94% satisfacción.

ELABORÓ: Dr. Edgar Pardo Pardo Coordinador Gestión Humana	REVISÓ: Ing. Oscar Grijalba Bravo Jefe de Planeación y Estadística	APROBÓ: Dr. Fabio Enriquez Miranda Gerente General
Las Modificaciones al Formato No Son Válidas Sin Aprobación. (Firmas En Formato Original Aprobado)		



PROCESO	Gestion atencion al afiliado y Evaluacion de Servicios							UNIDAD DE MEDIDA	%				
FUENTE DE INFORMACIÓN	Encuestas de satisfacción y sistema de información							MUESTRA	100%				
RESPONSABLE	P.U Trabajo social							PERIODICIDAD	Bimensual				
NOMBRE INDICADOR	Porcentaje de satisfaccion del usuario												
OBJETIVO	Medir la satisfaccion del usuario												
Periodo	2020												
Definición Operacional	1BIM	2BIM	3BIM	4BIM	5BIM	6BIM							
Porcentaje de afiliados que se consideran satisfechos con los servicios recibidos en EAPB	2865	2617	1918	2759	2218	2557							
Total de encuestados x la EAPB	2888	2623	1920	3049	2606	2809							
Porcentaje de satisfaccion del usuario	99%	100%	100%	90%	85%	91%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Meta	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	

El porcentaje de satisfacción del usuario se mide mediante las encuestas realizadas a los usuarios, donde se puede observar el cumplimiento de las metas propuestas por Mallamas EPS-I para el año 2020. Peticiones, quejas y reclamos es una herramienta que nos permite conocer las inquietudes y manifestaciones que tienen nuestros usuarios gracias a esta herramienta Mallamas Eps-I tiene la oportunidad de fortalecer el servicio de salud a sus afiliados.



Frente a esto se presentaron 1027 PQR, de los cuales 866 fueron respondidos antes de 15 días y 161 después de los 15 días.

GESTIÓN EN SALUD

MALLAMAS EPS-I a través de la Subdirección de Gestión del Riesgo en Salud y las Coordinaciones de Promoción Prevención, Gestión de la Salud Pública - Auditoria de baja complejidad y la Coordinación de

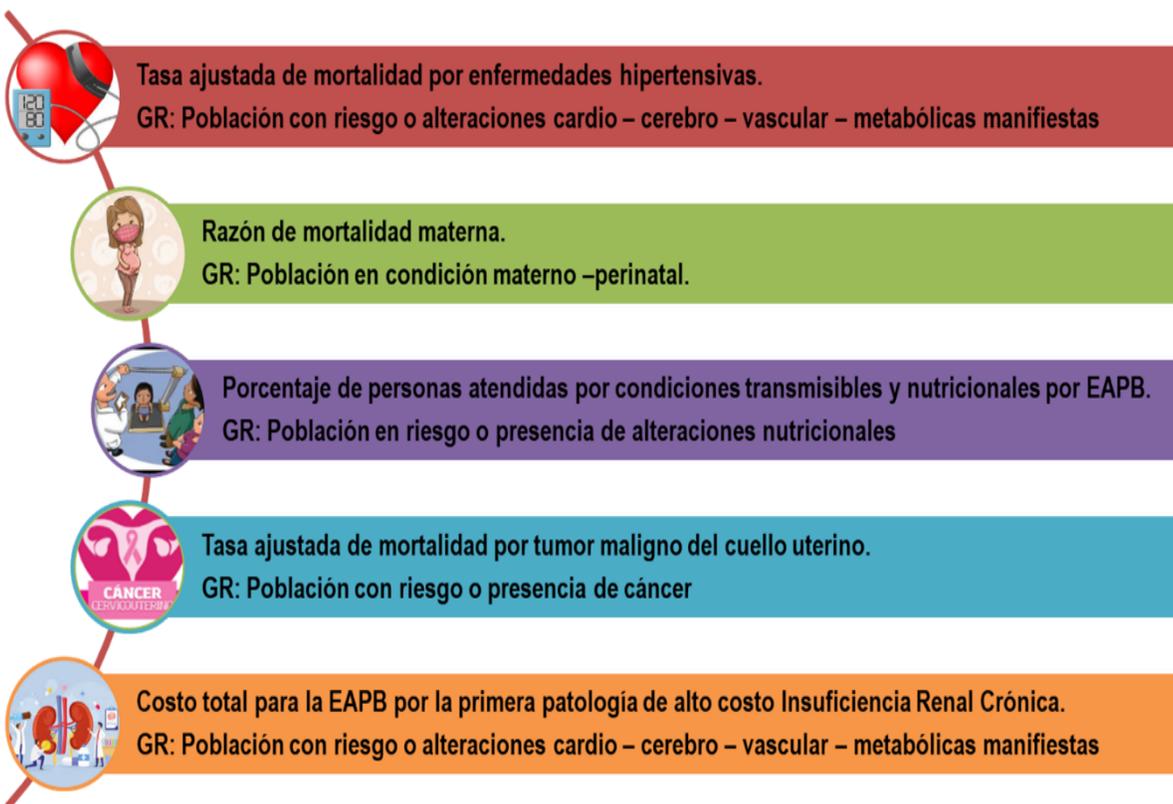
ELABORÓ: Dr. Edgar Pardo Pardo Coordinador Gestión Humana	REVISÓ: Ing. Oscar Grijalba Bravo Jefe de Planeación y Estadística	APROBÓ: Dr. Fabio Enriquez Miranda Gerente General
Las Modificaciones al Formato No Son Válidas Sin Aprobación. (Firmas En Formato Original Aprobado)		



la Cuenta de Alto Costo, en cumplimiento con las Leyes 1122 de 2007, 1438 de 20011,1753, 1751 de 2015, en el marco del Plan Decenal de Salud Pública, Resoluciones 1841 de 2013, 412 de 2000,768 de 2008, 4505 de 2012 y 1536 de 2015, 429 y 3202 de 2016 busca garantizar de manera integrada, la salud de la Población Afiliada a partir de la caracterización poblacional, por medio del diseño y ejecución de acciones de demanda inducida para garantizar las actividades, procedimientos e intervenciones de PE, DT Y AIEISP y la realización de gestión del riesgo individual, teniendo en cuenta la Población Objeto Afiliada y la programación de las actividades de protección específica y detección temprana.

El Informe describe la evaluación de los procedimientos que se vienen ejecutando en la gestión del riesgo en salud, con las Coordinaciones y Referentes de las dimensiones en salud pública, los indicadores y la gestión adelantada durante el año 2020.

ANALISIS DE RESULTADOS PRIORIZACION NACIONAL REGIMEN SUBSIDIADO AÑO 2020

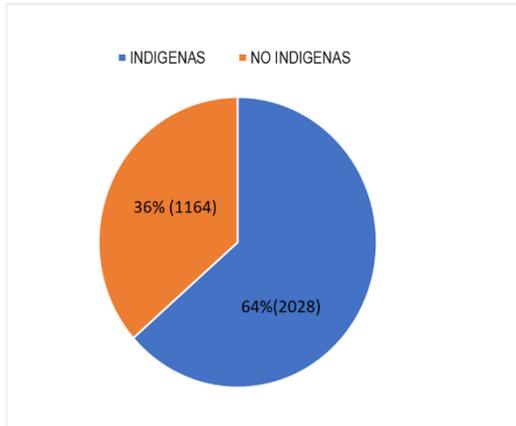


ELABORÓ: Dr. Edgar Pardo Pardo Coordinador Gestión Humana	REVISÓ: Ing. Oscar Grijalba Bravo Jefe de Planeación y Estadística	APROBÓ: Dr. Fabio Enriquez Miranda Gerente General
Las Modificaciones al Formato No Son Válidas Sin Aprobación. (Firmas En Formato Original Aprobado)		

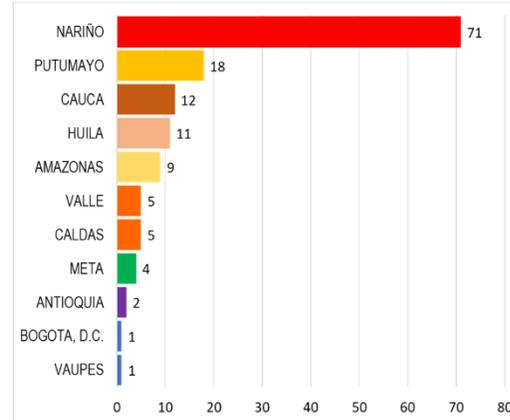


SITUACION EPIDEMIOLOGICA DE LA INFECCION RESPIRATORIA AGUDA POR NUEVO CORONAVIRUS SARS-CoV-2 MALLAMAS EPS INDIGEN

CASOS CONFIRMADOS DISTRIBUCION POR TIPO DE POBLACION



CASOS CONFIRMADOS FALLECIDOS DISTRIBUCION POR DEPARTAMENTO DE NOTIFICACION



CASO CONFIRMADO DISTRIBUCION POR ANTECEDENTES CLINICOS

ANTECEDENTE	NUMERO
SOBREPESO /OBESIDAD	277
HIPERTENSION	238
EPOC	110
DIABETES	83
ASMA	48
ERC	22
CANCER	14
ARTRITIS	7
VIH	4

ITEM	NUMERO	%
PERSONA AISLADA	2.852	89,35
PERSONA INTERNADA	340	10,65
TOTAL	3.192	100

CASO CONFIRMADO SERVICIO DE INTERNACION-AMBITO DE ATENCION

AMBITO DE ATENCION	NUMERO
CUIDADO INTENSIVO	105
CUIDADO INTERMEDIO	32
DOMICILIARIA	2.778
HOSPITALIZACIÓN	182
URGENCIAS	95
TOTAL	3.192

SOPORTE VENTILATORIO	Número
CÁNULA NASAL	157
CPAP	7
IOT	90
MÁSCARA	42
TOTAL	296

SOPORTE HEMODINAMICO	NUMERO
NO	3.107
SI	85
TOTAL	3.022

DIRECCION DE CALIDAD, Expone los INDICADORES DE CALIDAD 2020:

ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

APROBÓ:

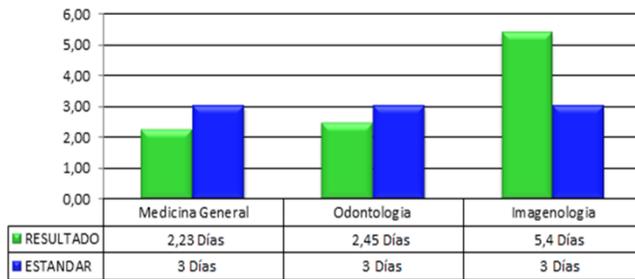
Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General



En este informe podemos apreciar los resultados consolidados de algunos de los indicadores de calidad, que, sumados a otros tantos, forman el universo de medición que es enviado a los organismos de control, y con lo cual se afianzan las decisiones que consolidan las diferentes políticas en salud, los mismos que permiten mostrar la gestión realizada por la EPS.

INDICADORES DE CALIDAD 2020

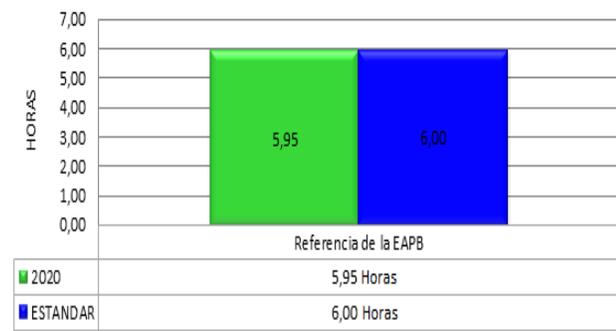
GRAFICO DE RESULTADOS INDICADORES DE CALIDAD CONSULTA AMBULATORIA BAJA COMPLEJIDAD



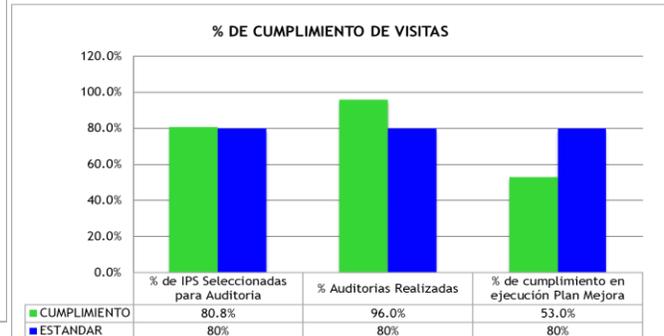
RESULTADOS INDICADORES DE OPORTUNIDAD EN REALIZACION DE CIRUGIA PROGRAMADA



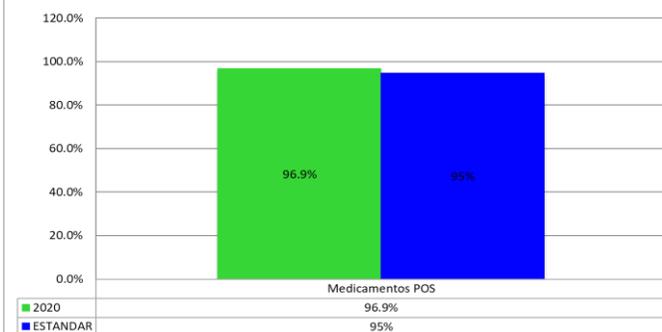
INDICADOR OPORTUNIDAD EN LA REFERENCIA DE LA EAPB



CUMPLIMIENTO DE VISITAS A LA RED CONTRATADA



RESULTADO DE OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE MEDICAMENTOS POS



ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

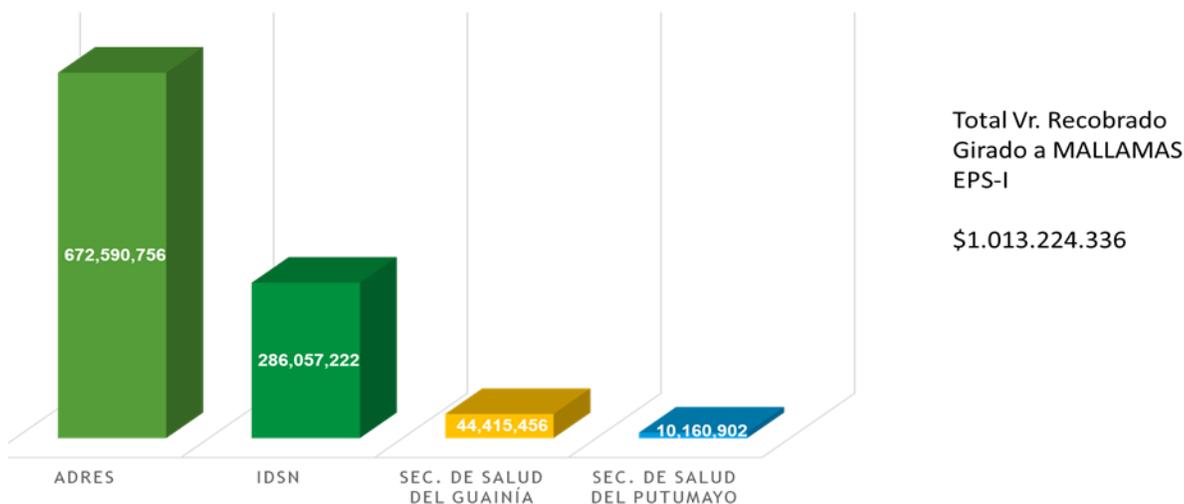
Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

APROBÓ:

Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General



Toma la palabra la DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. La cual se encarga de las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos económicos, financieros y físicos de la Mallamas Eps-I y en el apoyo logístico requerido para el normal funcionamiento de la misma, luego interviene con la CIRCULAR CONJUNTA 030 DE 2013: La circular 030 establece un procedimiento de saneamiento y aclaración de cuentas del sector salud a través del cruce de información entre ERP (EPS del Régimen Contributivo y Subsidiado y ET) e IPS (públicas y privadas), Determinando el estado de las cuentas (si hay coincidencia fijar y suscribir compromisos obligatorios de pago – si no hay coincidencia aclarar y depurar la información que no coincide entre los actores del sistema).



RECOBRO ENTES TERRITORIALES Y ADRES – CESION A PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD.

Es la solicitud presentada por una entidad recobrante ante la ADRES con el fin de obtener el pago de cuentas por concepto de tecnologías en salud no financiadas con recursos de la UPC o servicios complementarios según corresponda, cuyo suministro fue garantizado a sus afiliados y prescrito por el profesional de salud u ordenados por fallos de tutela. (ii) Cobro: Solicitud presentada por una entidad recobrante.

ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

APROBÓ:

Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General



GESTIÓN DE TESORERÍA

1. Ingresos UPC
2. Ingresos No UPC
3. Pagos Red de Servicios de Salud UPC
4. Gastos Administración

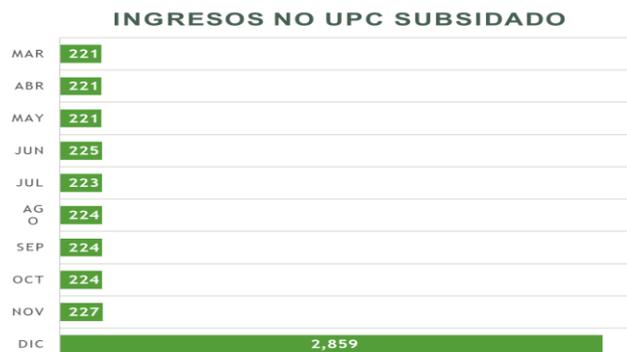
1. INGRESOS UPC-SUBSIDIADO AÑO 2020 (Millones de pesos)

INGRESOS GIRO DIRECTO TRANSFERIDO A IPS	INGRESOS RECIBIDOS EN TESORERÍA	TOTAL INGRESOS ANUALES	PROMEDIO MESUAL DE INGRESOS
227.322	65.347	292.669	24.389

1. INGRESOS UPC-CONTRIBUTIVO AÑO 2020 (Millones de pesos)

INGRESOS RECIBIDOS POR REGIMEN CONTRIBUTIVO	PROMEDIO MESUAL DE INGRESOS
6.551	546

2. INGRESOS NO-UPC AÑO 2020 (Millones de pesos)



ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

APROBÓ:

Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General



**3. PAGOS RED DE SERVICIOS DE SALUD UPC
PAGOS A LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS SUBSIDIADO AÑO 2020
(Millones de pesos)**

PAGOS GIRO DIRECTO A IPS	PAGOS A IPS POR TESORERIA	TOTAL PAGOS ANUALES	PROMEDIO MENSUAL DE INGRESOS
227.322	45.951	273.273	22.773

**PAGOS A LA RED PRESTADORA DE SERVICIOS CONTRIBUTIVO AÑO 2020
(Millones de pesos)**

PAGOS GIRO DIRECTO A IPS	PAGOS A IPS POR TESORERIA	TOTAL PAGOS ANUALES	PROMEDIO MENSUAL DE INGRESOS
-	8.153	8.153	679

**4. % GASTOS ADMINISTRACIÓN
DISTRIBUCIÓN DE LA UPC-S**



GESTION DOCUMENTAL Contamos con la sistematización de gran volumen de información a nivel de los diferentes procesos, que permite satisfacción inmediata a nuestros usuarios desde cualquier lugar mediante medios tecnológicos, permitiendo a la empresa:

- Ahorrar gastos.
- Ahorrar tiempo en los procesos de archivo.
- Mejorar la productividad.
- Mejorar el acceso a la información.
- Preservar los documentos con mayor control y seguridad.
- Liberar espacio innecesario de almacenamiento.

GESTIÓN HUMANA

ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

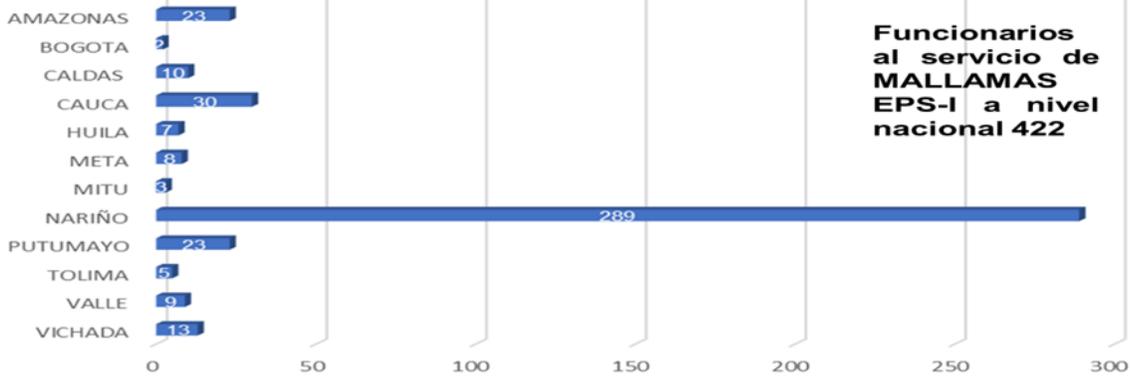
APROBÓ:

Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General

Las Modificaciones al Formato No Son Válidas Sin Aprobación. (Firmas En Formato Original Aprobado)



VINCULACION LABORAL VIGENCIA 2020



DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Las Tecnologías de la Información han sido conceptualizadas como la integración y convergencia de la computación, las telecomunicaciones y la técnica para el procesamiento de datos, donde sus principales componentes son: el factor humano, los contenidos de la información, el equipamiento, la infraestructura, el software y los mecanismos de intercambio de información, los elementos de política y regulaciones, además de los recursos financieros, gracias a todo esto Mallamas Eps-I ha logrado obtener un posicionamiento importante frente a las demás Eps.

COORDINACION INFORMATICA

1. Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica.
2. Administración de redes de sistemas
3. Garantizar Seguridad de la información
4. Administración de energía Limpias

DIRECCION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Coordinación Gestión de Información

1. Nuevos desarrollos de software, Ajustes y actualización del software empresarial
2. Auditorías al Sistema de Información Empresarial
3. Documentación del Sistema de Información

Coordinación de Estadística

1. Reporte de información interdependencias
2. Reporte de información a Entes de Control
3. Administración de herramienta de inteligencia de Negocios.
4. Seguimiento a envío de información a entes de control.

PROCESO JURÍDICO

- Procesos Judiciales.
- Procesos Civiles – Ejecutivos – Penales.
- Procesos Administrativos.
- Procesos de Responsabilidad Fiscal.
- Procesos Sancionatorios.
- Procesos Disciplinarios.

ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

APROBÓ:

Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General



- Procesos Jurisdiccionales ante la Superintendencia Nacional en Salud.
- Acciones de Tutelas.
- Incidentes de Desacato.
- Acción de Nulidad y Restablecimiento de Derecho.
- Acción de Reparación Directa.

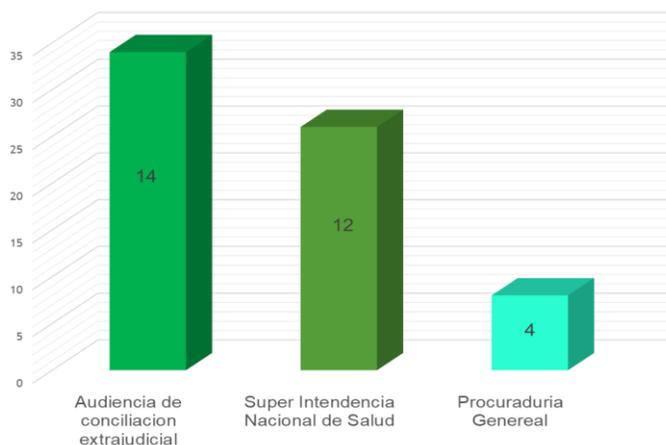
COMPARACIÓN GENERAL DE TUTELAS 2019 – 2020

la buena gestión de la entidad junto con la información adecuada y atención oportuna a nuestros afiliados, ha logrado la disminución de 119 acciones de tutelas para el año 2020

TUTELAS 2019	TUTELAS 2020
333	214

AUDIENCIAS DE CONCILIACIÓN

La Jefatura Jurídica asistió en representación de MALLAMAS EPS-I a todas las Audiencias de Conciliación convocadas por los Órganos y Entes de Control, atendiendo a los llamados en función del Sistema de Salud



LIQUIDACION DE CONTRATOS UNILATERAL 2020

Junto con el Área de Contrataciones de la Entidad se ha realizado de forma eficiente la liquidación unilateral, a efectos de lograr resultado óptimo y favorable para la EPS en cumplimiento a sus obligaciones con prestadores.

INFORME DE GESTIÓN DIRECCION UNIDAD ESPECIAL VIGENCIA 2020 “ IPS INDÍGENA MALLAMÁS IPIALES Y LETICIA”

INTERVENCIONES GENERALES CONTINGENCIA COVID-19

ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

APROBÓ:

Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General



- ✓ **Atención resolución 521 de 2020 : Población de alto riesgo.**
- ✓ **Ampliación de canales de comunicación.**
- ✓ **Adecuación medios de atención: Virtual y domiciliaria.**
- ✓ **Acciones de vigilancia en salud pública: Tamizajes y promoción AUTOCAUIDADO**
- ✓ **Reorganización en el marco de SGC**
- ✓ **Adecuación de espacios institucionales**

ADECUACION DE MEDIOS DE ATENCION

Para efectos de adoptar medios de atención diferentes a los presenciales, la I.P.S adopta los siguientes medios.

- Seguimiento Virtual o telefónicas pacientes con patología de base.
- Despacho de medicamentos a domicilio.
- Atención domiciliaria.
- Tele orientación
- Tele apoyo
- Tele salud

PRODUCCION ASISTENCIAL IPIALES

MEDICINA GENERAL	MEDICINA ESPECIALIZADA	ODONTOLOGIA	ENFERMERIA	PSICOLOGIA	TOTAL
8413	6769	2485	4125	1519	23311

PRODUCCION ASISTENCIAL LETICIA

MEDICINA GENERAL	ODONTOLOGIA	ENFERMERIA	PSICOLOGIA	TOTAL
5939	4122	2799	1369	14229

ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

APROBÓ:

Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General

Las Modificaciones al Formato No Son Válidas Sin Aprobación. (Firmas En Formato Original Aprobado)



CIERRE TEMPORAL IPS-I MALLAMAS

Se realizo reporte ante el REPS de 19 servicios para cierre temporal.

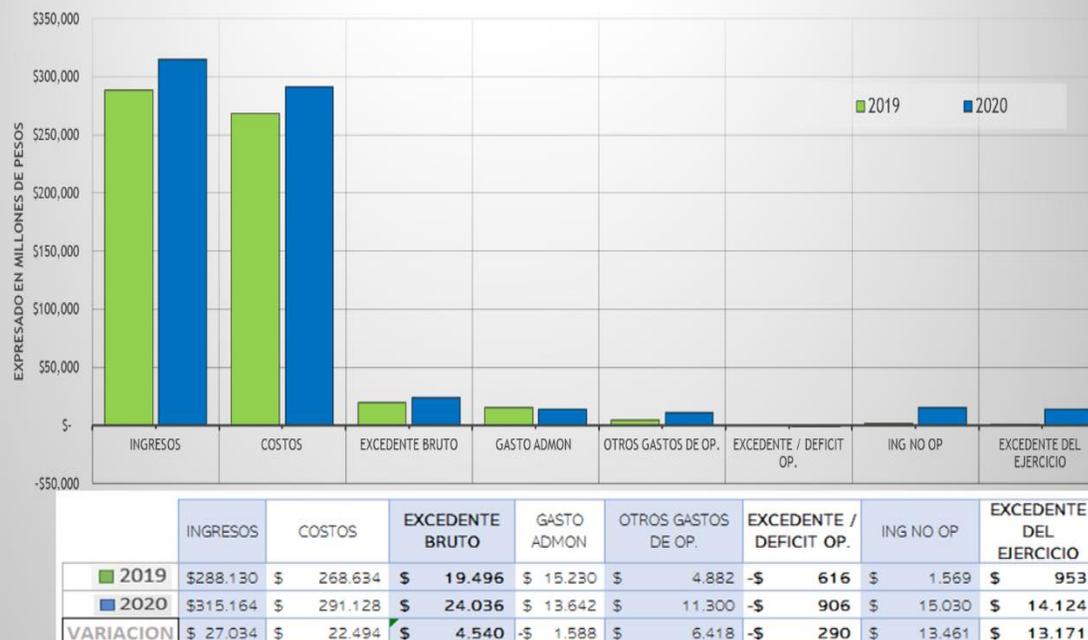
SERVICIOS CON CIERRE TEMPORAL
1. Dermatología
2. Endodoncia
3. Ginecobstetricia
4. Medicina interna
5. Odontología general
6. Ortopedia y/o traumatología
7. Pediatría
8. Periodoncia
9. Odontopediatría
10 Cirugía oral
11. Transporte asistencial básico
12. Laboratorio clínico
13. Toma de muestras de laboratorio clínico
14. Servicio farmacéutico
15. Toma e interpretación de radiografías odontológicas
16. Tamización de cáncer de cuello uterino
17. Detección temprana - cáncer de cuello uterino
18. Detección temprana - alteraciones de la agudeza visual
19. Protección específica - atención preventiva en salud bucal

SERVICIOS PRESTADOS
1. Enfermería
2. Medicina general
3. Nutrición y dietética
4. Psicología
5. Consulta prioritaria
6. domiciliaria de paciente crónico sin ventilador
7. Detección temprana - alteraciones del crecimiento y desarrollo (< a 10 años)
8. Detección temprana - alteraciones del desarrollo del joven (10 a 29 años)
9. Detección temprana - alteraciones del embarazo
10. Detección temprana - alteraciones en el adulto (mayor a 45 años)
11. Atención en planificación familiar hombres y mujeres

INFORME DE SITUACION FINANCIERA MALLAMAS EPS-I VIGENCIA 2020 COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO INFORME CONTABLE 2020

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA

ESTADO DE RESULTADOS



ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

APROBÓ:

Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General



CONCLUSIONES

- ✓ En Materia de aseguramiento Mallamas EPSI durante la vigencia 2020 logo mantener y aumentar la población afiliada, principalmente la población indígena hemos demostrado capacidad de operación en los 12 municipios donde hacemos presencia dando cumplimiento a la normatividad vigente y los objetivos de la entidad.
- ✓ Mallamas Eps-I cuenta con una amplia red de prestación de servicios de salud, que le permite brindar una atención integral con el fin de intervenir el riesgo en salud de la población afiliada.
- ✓ El sistema de información con el que cuenta la Eps Indígena Mallamas, nos ha permitido mejorar e innovar los diferentes procesos de la entidad.
- ✓ El sistema de gestión de la calidad ha permitido estandarizar y mejorar continuamente los diferentes procesos de la entidad.
- ✓ Se resalta el gran nivel de responsabilidad y compromiso institucional frente al cumplimiento de las normas que regulan el Sistema General de Seguridad Social en Salud alcanzando las metas y objetivos organizacionales.

PRÓXIMA CONVOCATORIA

LUGAR	HORA	DÍA	MES	AÑO
ANEXOS AL ACTA	Anexo uno: Reglamento de la Audiencia			
RESPONSABLE DEL ACTA	Jefe de Control Interno			
FIRMA DEL RESPONSABLE				

ELABORÓ:

Dr. Edgar Pardo Pardo
Coordinador Gestión Humana

REVISÓ:

Ing. Oscar Grijalba Bravo
Jefe de Planeación y Estadística

APROBÓ:

Dr. Fabio Enriquez Miranda
Gerente General